



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

от 28.02.2024 № 02/08

п.г.т. Седкыркеш г. Сыктывкар, Республика Коми

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024. № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; Законом Республики Коми от 9 мая 2020. № 28-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с противодействием коррупции»:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации

п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.03.2021 г. № 03/06 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов».

Руководитель администрации



Ю.А. Пелевин

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
п.г.т. Седкыркеш  
от 28.02.2024. № 02/08  
«О Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих администрации п.г.т. Седкыркеш  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
и урегулированию конфликта интересов»

**Состав**  
**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации п.г.т. Седкыркеш**  
**администрации МО ГО «Сыктывкар» и**  
**урегулированию конфликта интересов**

Н.А. Скрипина	заместитель руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш председатель Комиссии
В.А. Сажина	главный специалист администрации п.г.т. Седкыркеш секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
(по согласованию) (ФИО)	представитель управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО «Сыктывкар», член рабочей группы (по со- гласованию)
О.В. Есева	руководитель Департамента по молодежной политике и социальным вопросам при СГУ им.П. Сорокина
Е.Д. Еременко	председатель Совета ветеранов п.г.т. Седкыркеш

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
п.г.т. Седкыркеш  
от 28.02.2024. № 02/08  
«О Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих администрации п.г.т. Седкыркеш  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
и урегулированию конфликта интересов»

**Положение  
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации п.г.т. Седкыркеш  
администрации муниципального образования городского округа  
«Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар":

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации

муниципального образования городского округа "Сыктывкар" мер по предупреждению коррупции;

в) в рассмотрении обращений граждан, замещавших в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

В состав Комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (председатель комиссии), должностное лицо администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), иные лица, определяемые руководителем администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Руководитель администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя (представителей) общественной организации ветеранов, созданной при администрации п.г.т. Седкыркеш администрации

муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

8. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в порядке, установленном в пункте 5 настоящего Положения, по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией: должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной

заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар", и муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар", и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар" требований к служебному поведению, утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.04.2020 N 48/2020-688 (далее - Положения о проверке достоверности и полноты сведений), свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке должностному лицу (специалисту по кадровой работе) администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном распоряжением руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар":

- обращение гражданина, замещавшего в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" должность муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в соответствии со статьей 12 Федерального

закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" или любого члена Комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

- поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

- информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- поступившего обращения муниципального служащего о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

г) представление руководителем администрации п.г.т. Седкыркеш администрации района муниципального образования городского округа

"Сыктывкар" материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", должностному лицу администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до

дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

19. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункта «е» абзаце втором подпункта "в" пункта 14 настоящего Положения, обращение, указанное в абзаце пятом подпункта "в" пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений и обращения.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений, указанных в абзаце втором подпункта "б", абзаце пятом подпункта "в" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б", абзаце втором подпункта "в" и подпунктах "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального

образования городского округа "Сыктывкар", ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации п.г.т. Седкыркещ администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпунктах "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б", абзацах втором и пятом подпункта "в" и подпунктах "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 36, 38, 39, настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении

которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в контрольно-правовой отдел администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" либо должностному лицу администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанное в подпунктах "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии организует представление материалов, необходимых для всестороннего и объективного рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

Секретарь комиссии не менее чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии уведомляет муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, знакомит муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей секретарю комиссии, и с результатами ее проверки; уведомляет заинтересованных лиц о результате рассмотрения председателем комиссии ходатайств о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, о рассмотрении в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

26. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии

муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар". О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и «е» и абзацами вторым и пятым подпункта "в" пункта 14, пунктом 17 настоящего Положения.

27. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктами "б" и «е» и абзацами вторым и пятым подпункта "в" пункта 14, пунктом 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

28. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" применить к

муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30 - 34 и 35 и 39 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решений или поручений руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

41. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

42. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа

"Сыктывкар";

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

44. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Руководитель администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю администрации п.г.т. Седкыркеш администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в

правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации п.г.т. Седкыркещ администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации п.г.т. Седкыркещ администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются контрольно-правовым отделом администрации п.г.т. Седкыркещ администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" или должностным лицом администрации п.г.т. Седкыркещ администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.